

Watersportvereniging “Hendrik Ido Ambacht”

Gevestigd: Industrieterrein Grotenoord

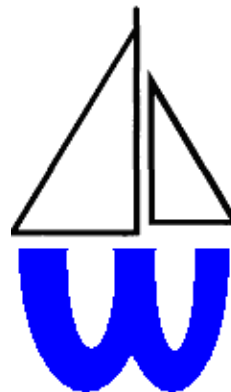
Secretariaat: Grotenoord 34 - 3341 LT - Hendrik-Ido-Ambacht

Opgericht: 7 maart 1979

Website: www.wsv-hia.nl

K.v.K. : Dordrecht V 321843-B

Bankrekening: 50.85.49.345



Havenreglement Watersportvereniging Hendrik Ido Ambacht

Versie: 07122025

Inhoudsopgave:

1. Algemeen
2. Lidmaatschap
 - 2.1. Aanvraag lidmaatschap
 - 2.2. Beëindiging lidmaatschap
 - 2.3. Toelating van nieuwe leden
 - 2.4. Werkplicht
 - 2.5. Liggeld
 - 2.6. Ligplaatsen
 - 2.7. Contributie en bijdragen
3. Verkoop van een vaartuig
4. Ontzetting (royement)
5. Schorsing
6. Vergaderingen en bijeenkomsten
 - 6.1. Bestuursvergaderingen
 - 6.2. Ledenvergaderingen
 - 6.3. Toegang tot bijeenkomsten
7. Milieu, Arbo en Veiligheid
 - 7.1. Algemeen
 - 7.2. Milieuvoorschriften
 - 7.3. Afval
 - 7.4. Drinkwater
 - 7.5. Elektriciteit
8. Aansprakelijkheid
9. Geschillen
10. Bestuur
 - 10.1. Bestuursaansprakelijkheid
 - 10.2. Tegenstrijdig belang
 - 10.3. Tijdelijke afwezigheid belet en ontstentenis;
 - 10.4. Aftreden van bestuursleden
11. Commissies
 - 11.1. Kascommissie
 - 11.2. Aannecommissie
 - 11.3. Technische commissie
 - 11.4. Havenmeester

1. Algemeen

De Watersportvereniging Hendrik-Ido-Ambacht is opgericht op 7 maart 1979 in Hendrik-Ido-Ambacht.

De vereniging is officieel vastgelegd bij de notaris en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel in Rotterdam onder nummer 40321843.

2. Lidmaatschap

2.1 Aanvraag lidmaatschap

Wie lid wil worden dient minimaal 21 jaar te zijn en kan zich aanmelden via e-mail of via het formulier op de website. Na aanmelding volgt een gesprek met de aannamescommissie. Na overleg en goedkeuring wordt het lidmaatschap officieel toegekend. Alleen leden kunnen een ligplaats krijgen of op de wachtlijst worden geplaatst. Een ligplaats wordt altijd in overleg met het bestuur toegewezen. De toegewezen ligplaats is alleen voor eigen gebruik en mag niet worden verhuurd of uitgeleend. Als een lid een ander vaartuig wil gebruiken (met andere afmetingen), moet dit vooraf en schriftelijk worden gemeld aan het bestuur, inclusief lengte, breedte en diepgang. Het is niet toegestaan om op de haven commerciële activiteiten uit te voeren of om van oktober tot mei aan boord te wonen zonder toestemming van het bestuur. Bij inschrijving wordt 50% van het inschrijfgeld betaald; de overige 50% bij toewijzing van een ligplaats.

2.2 Beëindiging lidmaatschap

Lidmaatschap eindigt bij overlijden of na schriftelijke opzegging (per e-mail of brief) aan het secretariaat, met een opzegtermijn van drie maanden. Als een ligplaats direct wordt beëindigd, blijft nog drie maanden liggeld verschuldigd. Bij opzegging moet ook de contributie en KNMC-bijdrage over het lopende jaar worden voldaan.

2.3 Toelating van nieuwe leden

Het bestuur kan besluiten om tijdelijk geen nieuwe leden toe te laten, bijvoorbeeld als er te weinig ligplaatsen zijn. Nieuwe aanmeldingen komen dan op een wachtlijst, in volgorde van aanmelding. Zodra er weer ruimte is, worden kandidaten van de wachtlijst in diezelfde volgorde benaderd.

In uitzonderlijke gevallen (zoals bij bepaalde bootlengtes) kan het bestuur afwijken van deze volgorde. Wanneer nieuwe leden een ligplaats krijgen toegekend dan geldt een proeftijd van twee jaar.

2.4 Werkplicht

Leden met een ligplaats zijn verplicht om werkzaamheden voor de vereniging te verrichten zoals onderhoud aan groen op de oevers, steigers, gebouwen en terrein. De technische commissie verdeelt deze werkzaamheden en plant de werkbeurten in. Wie zonder geldige reden niet komt opdagen, krijgt een rekening van €60,50 per uur (inclusief btw) voor de gemiste uren. Deze rekening moet binnen de gestelde termijn worden betaald. Als dat niet gebeurt, kan het bestuur verdere maatregelen nemen.

2.5 Liggeld

Voor iedere ligplaats wordt liggeld berekend voor het seizoen van 1 april tot en met 31 maart.

Het bedrag wordt bepaald door de lengte van de ligplaats × de meterprijs.

Het liggeld moet binnen de termijn die op de factuur staat vermeld worden betaald.

Kan dat niet, dan moet het lid tijdig contact opnemen met de penningmeester om een regeling te treffen.

Bij uitblijven van betaling kan het bestuur;

- De ligplaats per direct opzeggen.
- Het vaartuig op kosten en risico van de eigenaar uit de haven laten verwijderen.
- Na één jaar onbetaalde facturen het lid royeren en andere verenigingen informeren.
- Bij vrijwillige keuze voor een grotere ligplaats betaalt men ook het bijbehorende hogere tarief.

2.6 Ligplaatsen

- Ligplaatsen zijn alleen beschikbaar voor leden (maximaal één per lid).
- Er kan geen recht op een vaste ligplaats worden geclaimd.
- Het vaartuig moet voorzien zijn van naam/registratienummer en thuishaven.

- Onderverhuur aan derden is niet toegestaan.
- De steigers zijn uitsluitend bedoeld om aan te leggen; niet als opslagruimte.
- Schepen mogen niet continue worden bewoond.

Voorwerpen die op steigers of paden staan, moeten op verzoek van de havenmeester of het bestuur worden verwijderd. Bij weigering mag het bestuur dit zelf doen, zonder schadevergoeding. Leden moeten hun vaartuig deugdelijk afmeren om schade of hinder te voorkomen. Als dat niet gebeurt, kan het bestuur ingrijpen en zullen de kosten worden verhaald op het betreffende lid. Alleen vaartuigen, in goede staat van onderhoud verkerend, zijn in de haven toegestaan.

2.7 Contributie en bijdragen

De contributie en het liggeld moeten jaarlijks worden betaald volgens de aanwijzingen van de penningmeester. In bijzondere gevallen kan het bestuur uitstel of betaling in termijnen toestaan. Kosten die voortkomen uit incasso's of aanmaningen zijn voor rekening van het lid. Ereleden hoeven geen contributie te betalen, maar hebben wel toegang tot de algemene ledenvergadering.

3. Verkoop van een vaartuig

Als een lid zijn boot verkoopt aan iemand die nog geen lid is, kan de nieuwe eigenaar de ligplaats maximaal één jaar overnemen. De verkoper rekent dan zijn liggeld en eventuele borg af met de vereniging. Het bestuur kan de nieuwe eigenaar altijd weigeren als lid of de ligplaats niet toewijzen. Na het jaar wordt bekeken of de ligplaats kan blijven of dat de nieuwe eigenaar op de wachtlijst komt. Als de verkoper lid wil blijven met een ander vaartuig, wordt in overleg met het bestuur een passende oplossing gezocht.

4. Ontzetting (royement)

Leden zijn verplicht zich te houden aan de statuten, het havenreglement en besluiten van bestuur of ledenvergadering. Bij ernstige overtredingen kan het bestuur een lid ontzetten uit het lidmaatschap volgens artikel 7 van de statuten.

5. Schorsing

Bij gedrag in strijd met het belang van de vereniging of het havenreglement, kan het bestuur een lid schorsen waarbij dit besluit binnen acht dagen schriftelijk, met de reden waarom, wordt bevestigd.

- Schorsingen korter dan één maand kunnen door het bestuur zelf worden opgelegd.
- Duurt de schorsing langer dan één maand, dan wordt dit voorgelegd aan de ledenvergadering.
- Tijdens de ALV waarin dit wordt besproken, mag het lid aanwezig zijn om zijn mening te geven.

6. Vergaderingen en bijeenkomsten

6.1 Bestuursvergaderingen

Het bestuur vergadert zo vaak als nodig is, op verzoek van de voorzitter of de meerderheid van het bestuur. Besluiten zijn alleen geldig als minimaal twee derde van de bestuursleden aanwezig is.

6.2 Ledenvergaderingen

Een ledenvergadering kan alleen geldige besluiten nemen als er meer leden dan bestuursleden aanwezig zijn, én minimaal de helft van het bestuur. Is dat niet het geval, dan wordt na minstens één week een tweede vergadering gehouden. Deze mag in elk geval besluiten nemen over de onderwerpen die op de oorspronkelijke agenda stonden.

6.3 Toegang tot bijeenkomsten

Leden mogen alle bijeenkomsten van de vereniging bijwonen, behalve bestuurs- en commissievergaderingen, tenzij zij daarvoor uitgenodigd zijn.

7. Milieu, Arbo en Veiligheid

7.1 Algemeen

- Kosten voor het bergen van gezonken boten worden op de eigenaar verhaald.
- Bijboten mogen niet op steigers of taluds worden geplaatst, en afmeren naast het moederschip is niet toegestaan.
- Huisdieren moeten aangelijnd zijn; uitwerpselen direct opruimen.
- Houd de steiger rond je boot schoon.
- Gebruik de materiaalcontainer alleen in overleg met de havenmeester.
- Fietsen horen in de fietsenstalling, niet tegen hekken of als opslagplek.
- Sluit toegangshekken altijd na gebruik.
- Iedere ligplaatshouder moet een WA-verzekering hebben en kunnen tonen aan het bestuur.

7.2 Milieuvoorschriften

Voorkom dat verf, olie of andere schadelijke stoffen in het water of op de steiger terechtkomen.

Grote verflussen zijn verboden volgens de milieuwet. Bij overtreding kunnen hoge boetes volgen, die op de vereniging verhaald worden. Er is geen voorziening voor het legen van chemische toiletten in de haven. Bij olie lekkage gebruik je direct de absorptieslangen (te vinden in de fietscontainer) en meld je dit aan de havenmeester. Iedereen dient zich te houden aan de milieuregels zoals op die op het publica-tiebord vermeld.

7.3 Veiligheid

- Gebruik alleen deugdelijke ononderbroken stroomkabels van stroomvoorziening naar je schip Verbindingsstekkers zijn NIET toegestaan.
- Werk kabels netjes weg tussen de vlonderplanken.
- Draag bij werkzaamheden stevig schoeisel en veiligheidsmiddelen (Arbowet).
- Slijpwerkzaamheden zijn op de haven niet toegestaan en kunnen reden zijn voor royement.
- Zorg dat er aan boord een gekeurde brandblusser aanwezig is.

7.4 Afval

Chemisch afval (olie, accu's, verf enz.) mag niet op het haventerrein worden gedeponed maar dient bij de gemeentelijke milieustraat te worden ingeleverd. De container op het haventerrein is uitsluitend te gebruiken voor huishoudelijk afval en continue toegankelijk.

7.5 Drinkwater

Het gebruik van drinkwater is gratis, maar ga er zuinig mee om. Je mag het gebruiken voor het vullen van de watertank of het wassen van de boot (met een spuitpistool). Na gebruik de slang altijd verwijderen om legionella te voorkomen. Leden zorgen zelf voor hun eigen waterslang.

7.6 Elektriciteit

Stroom mag alleen worden gebruikt voor het opladen van accu's en kleine reparaties. Verwarming, koeling of andere grote verbruikers zijn niet toegestaan. Het liggeld is inclusief maximaal 50 kWh per seizoen; meerverbruik wordt apart berekend.

8. Aansprakelijkheid

- De vereniging is niet aansprakelijk voor schade of letsel aan personen of eigendommen, om welke reden dan ook.
- De vereniging is niet verantwoordelijk voor diefstal of schade door diefstal.
- Ieder lid is zelf aansprakelijk voor schade die hij, zijn gasten of zijn vaartuig veroorzaken.
- Het bestuur aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor de geschiktheid of veiligheid van toegewezen ligplaatsen.
- Milieuboetes door overtreding van dit reglement worden verhaald op de veroorzaker.

9. Geschillen

- Bij overtreding van het havenreglement kan het bestuur een lid de toegang tot de haven ontzeggen.
- In situaties waarin het reglement niet voorziet, beslist het bestuur, met inachtneming van de statuten.

10. Bestuur

Drie bestuursleden (voorzitter, penningmeester, secretaris) vormen het bestuur (oneven aantal).

De algemene ledenvergadering kan besluiten het bestuur tijdelijk uit te breiden op voorstel van het bestuur. Als bestuur volgen wij de regelgeving als gesteld onder de "*Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen*". Alle bestuursleden handelen in het belang van de vereniging. Wij handelen als bestuurder en niet als privépersoon zowel binnen de vereniging als in relatie met derden. Er zijn duidelijke functiedocumenten opgeteld voor elk bestuurslid en er is een duidelijke taakomschrijving voor de penningmeester zoals het opstellen en laten goedkeuren door het bestuur van de begroting en jaarrekening.

Ook wordt het 4-ogen principe gehanteerd over uitgaven groter dan euro 2000,-. De kascommissie, samengesteld uit de leden, controleert jaarlijks de boekhouding en brengt verslag uit aan de leden tijdens de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering. Bestuursvergaderingen vinden geregeld plaats waar naar volgorde van de agenda de genomen besluiten zorgvuldig, helder en eenduidig worden geformuleerd en genotuleerd volgens de opgestelde procedures en afspraken. Vervolgens worden de notulen na goedkeuring ondertekend door de secretaris en de voorzitter en digitaal gearchiveerd in E-Captain. Op verzoek van de leden worden deze inzichtelijk gemaakt.

10.1 Bestuursaansprakelijkheid;

De huidige bestuursleden zijn goed geïnformeerd over de aansprakelijkheid die eventueel kan ontstaan geassocieerd met het hebben van een positie in het bestuur van de vereniging.

De bestuurders handelen als volgt;

- Bestuurstaken worden uitgevoerd binnen de bevoegdheden en verantwoordelijkheden als beschreven in het functiedocument.
- Handelen volgens de wet "Goed Bestuur"
- Inzicht in financiële situatie van de vereniging is onderdeel van reguliere bestuursvergaderingen.
- Voldoen aan de administratieve verplichtingen richting belastingdienst.
- Geen (financiële) overeenkomsten aangaan welke de vereniging niet kan nakomen.
- Als de vereniging afstevent op een faillissement doen we geen betalingstoezeggingen.
- Stelt tijdig de belastingdienst op de hoogte ingeval van financiële tekortkomingen.
- Voldoen aan de Algemene verordening gegevensbescherming AVG.

Nieuwe bestuursleden worden vooraf goed geïnformeerd over;

- De financiële toestand van de vereniging.
- De bevoegdheden binnen de bijbehorende functieomschrijving van de bestuursleden.
- De werkafspraken en het handelen van het bestuur volgens de statuten en/of het havenreglement.
- Er is een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering met voldoende dekking.
- Met nieuwe bestuursleden volgt na 3-6 maanden na intrede een evaluatiegesprek.

Bij het neerleggen van een bestuursfunctie regelen wij de volgende zaken;

- Neerleggen van de bestuursfunctie dient duidelijk te worden vastgelegd met ingangsdatum
- Persoon wordt uitgeschreven bij de Kamer van Koophandel.
- Dechargeren van de betreffende bestuurstaken door de ledenvergadering van de vereniging.
- Zorg voor een goede overdracht naar de nieuwe bestuurder(s) en leg afspraken zorgvuldig vast.

10.2 *Tegenstrijdig belang;*

Een bestuurslid dient een (potentieel) tegenstrijdig belang omgaande te melden aan de overige bestuursleden. Ingeval van een tegenstrijdig belang zal het bestuurslid *NIET* deelnemen aan de overleggen en besluitvorming over het onderwerp waar het (potentieel) tegenstrijdig belang wordt besproken. Als alle bestuursleden een tegenstrijdig belang hebben zal het bestuur de beslissing doorverwijzen naar de ALV zoals genoemd in de statuten.

Potentieel tegenstrijdig belang;

- Het aangaan van een overeenkomst met een geldelijk belang tussen de vereniging enerzijds en de bestuurder en/of relaties van de bestuurder anderzijds.
- Het vaststellen van de vrijwilligersvergoeding van de bestuurder(s).
- Bij het stellen van een zekerheid zoals hypotheek, borg etc. door de vereniging ten behoeve van een bestuurder.

10.3 *Tijdelijke afwezigheid belet en ontstentenis;*

Een bestuurder die (tijdelijke) afwezig is dient dit gelijk te melden aan de overige bestuursleden.

Het bestuur zal bij het nemen van besluiten checken of voldaan is aan het minimumaantal stemmen in de statuten (indien van toepassing). Bovenstaande dient schriftelijk te worden vastgelegd in de notulen van de bestuursvergadering. Als het aantal bestuursleden onvoldoende is om een besluit te nemen zal de stemming worden gedaan tijdens een eventuele tussentijds georganiseerde ALV. Investerings met een bedrag tot euro 10000,- kunnen door het bestuur worden goedgekeurd. Hogere bedragen zullen worden ingebracht in de ALV.

Het meervoudig stemrecht is voor onze vereniging NIET van toepassing.

Bestuursleden van onze vereniging worden benoemd door formeel besluit van de algemene ledenvergadering. ALV kan zich uitspreken over de benoeming van een bestuurder.

10.4 *Aftreden van bestuursleden*

Bestuursleden worden voor drie jaar benoemd waarna elk jaar een deel van het bestuur aftreedt volgens onderstaand schema:

- 1e jaar: voorzitter
- 2e jaar: secretaris
- 3e jaar: penningmeester

Het bestuur doet voorstellen voor nieuwe bestuursleden;

- Leden kunnen ook tegenkandidaten voordragen als minimaal 10 % van de stemgerechtigde leden dit ondersteunt. Dit moet uiterlijk vijf dagen voor de vergadering schriftelijk bij de secretaris worden gemeld, inclusief een verklaring van bereidheid van de kandidaat.
- De namen van eventuele tegenkandidaten worden voor de vergadering bekendgemaakt. De stemming gebeurt schriftelijk of mondeling — dat bepaalt de voorzitter. Bij een gelijke stand wordt opnieuw gestemd; als dat niets oplevert, beslist het lot.
- Bij het tussentijds vertrek van een bestuurslid blijft dat lid aan tot er een vervanger is benoemd. Bij tijdelijke afwezigheid worden de taken overgenomen door de overige bestuursleden.

11. Commissies

Het bestuur kan voor bepaalde taken commissies instellen.

Deze commissies werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur en kunnen eigen werkafspraken maken in overleg met het bestuur.

11.1 *Kascommissie*

- Bestaat uit twee leden (geen bestuursleden) en één plaatsvervangend lid, gekozen door de ledenvergadering.
- Controleert jaarlijks de financiën van de penningmeester en brengt hierover verslag uit.

- Bij overdracht van het penningmeesterschap is de kascommissie aanwezig voor controle en goedkeuring.
- Leden van de kascommissie kunnen pas twee jaar na hun aftreden opnieuw worden gekozen.

11.2 *Aannamecommissie*

- Adviseert het bestuur bij de toelating van nieuwe leden.
- Bestaat uit twee bestuursleden en één lid van de technische commissie.

11.3 *Technische commissie*

- Geeft technisch advies over het onderhoud van steigers, gebouwen en terreinen.
- Zorgt voor de organisatie en planning van werkbeurten.

11.4 *Havenmeester*

- Houdt toezicht op de dagelijkse gang van zaken in de haven en zorgt dat het havenreglement wordt nageleefd.
- Iedereen op de haven is verplicht de instructies van de havenmeester op te volgen.

Privacy beleid volgens de wet op bescherming persoonsgegevens (AVG);

- Watersportvereniging Hendrik Ido Ambacht hecht veel waarde aan uw privacy. Wij verwerken en beschermen uw persoonsgegevens volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- Onze volledige AVG-verklaring is ter inzage op ons website www.wsv-hia.nl

Inwerkingtreding

Dit havenreglement geldt vanaf het moment dat het door de algemene ledenvergadering is goedgekeurd en vervangt alle eerdere versies.

Het Bestuur van WSV H.I.Ambacht