

Havenreglement van Watersportvereniging Hendrik Ido Ambacht

Grotenoord 34 - 3341 LT - Hendrik-Ido-Ambacht
Internet: www.wsv-hia.nl
K.v.K. nr. 403221843 te Rotterdam
Bankrek. NL54 ABNA 0508 5493 45
Opgericht: 7 maart 1979



INHOUDSOPGAVE Opgemaakt en vastgesteld tijdens de bestuursvergadering
(art. 22 statuten) mei 2015

1.0	ALGEMEEN	Blad 2
2.0	BESTUUR	Blad 2
-	2.1 Taakverdeling bestuursleden	Blad 2
-	2.2 Periodiek aftredende bestuursleden	Blad 2
3.0	COMMISSIES en HAVENMEESTER	Blad 3
-	3.1 Kascommissie	Blad 3
-	3.2 Aannamescommissie	Blad 3
-	3.3 Technische commissie	Blad 3
-	3.4 Havenmeester	Blad 3
4.0	LIDMAATSCHAP	Blad 3
-	4.1 Aanvraag lidmaatschap	Blad 3
-	4.2 Beëindiging lidmaatschap	Blad 3
-	4.3 Toelating nieuwe leden	Blad 3
-	4.4 Werkzaamheid	Blad 4
-	4.5 Liggeldbijdrage	Blad 4
-	4.6 Ligplaatsen	Blad 4
-	4.7 Passanten	Blad 4
-	4.8 Contributie en bijdragen	Blad 5
5.0	VERKOOP BESTAAND VAARUIG	Blad 5
6.0	ONTZETTING	Blad 5
7.0	SCHORSING	Blad 5
8.0	VERGADERINGEN en BIJEENKOMSTEN	Blad 5
-	8.1 Bestuursvergaderingen	Blad 5
-	8.2 Ledenvergaderingen	Blad 5
-	8.3 Toegang tot bijeenkomsten	Blad 5
9.0	VOORSCHRIFTEN MILIEU / ARBO EN VEILIGHEID	Blad 5
-	9.1 Bepalingen	Blad 5
-	9.2 Milieu aangelegenheden	Blad 6
-	9.3 Veiligheid	Blad 6
-	9.4 Afvalstoffeninzameling	Blad 6
-	9.5 Gebruik van drinkwater	Blad 6
-	9.6 gebruik van Electra	Blad 7
10.0	AANSPRAKELIJKHEID	Blad 7
11.0	GESCHILLEN	Blad 7

1. ALGEMEEN

De watersportvereniging "Hendrik Ido Ambacht" is opgericht op 2 april 1979 te Hendrik Ido Ambacht, waarvan notariële akte van haar statuten is opgemaakt, en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam onder KvK-nummer 40321843.

Alleen leden kunnen in aanmerking komen voor een ligplaats. Een ligplaats dient door het lid schriftelijk te worden aangevraagd bij het secretariaat, waarna het lid een plaats door het Bestuur krijgt toegewezen. Wijzigingen van ligplaatsen kunnen uitsluitend, na overleg met het Bestuur, tot stand komen. De toegekende ligplaatsen zijn uitsluitend voor eigen gebruik en kunnen daarom niet aan derden worden uitgeleend of verhuurd.

Het is niet toegestaan om commerciële activiteiten op de haven uit te voeren. Hiervoor moet te allen tijde toestemming gevraagd worden aan het Bestuur. Het is niet toegestaan om buiten het seizoen, (oktober tot mei), op het vaartuig te verblijven of te wonen zonder toestemming van het Bestuur. Vervanging van het vaartuig door een ander vaartuig met andere afmetingen, dient schriftelijk en **vooraf** aan het Bestuur te worden aangevraagd, onder vermelding van scheepslengte, breedte, diepgang enz.

2. BESTUUR

Het Bestuur kan door de Ledenvergadering worden uitgebreid met een aantal leden. De Ledenvergadering neemt zulk een besluit naar aanleiding van een daartoe gedaan voorstel door het Bestuur. Op gelijke wijze besluit de Ledenvergadering over het voorstel van het Bestuur tot vermindering van het aantal Bestuursleden. Het Bestuur dient echter te allen tijde uit een ongelijk aantal van 5 leden te bestaan.

2.1 Taakverdeling Bestuursleden

- De Voorzitter geeft leiding aan de Leden- en Bestuursvergaderingen.
- De Vicevoorzitter vervangt de Voorzitter bij diens afwezigheid en treedt dan tevens in diens verplichtingen. Bij afwezigheid van de Voorzitter, wordt de Vicevoorzitter door het Bestuur gekozen met meerderheid van stemmen.
- De Secretaris houdt notulen van alle Algemene Vergaderingen bij, welke notulen op de volgende vergadering, na goedkeuring door de Ledenvergadering, door de Voorzitter en de Secretaris worden ondertekend. De secretaris is belast met de correspondentie van de vereniging; hij zorgt voor het bekendmaken van de veranderingen op een door het Bestuur te bepalen wijze. De Secretaris is tevens belast met het houden der notulen van de Bestuursvergaderingen. De 2^e secretaris houdt de ledenadministratie bij.
- De Penningmeester voert het financiële beheer en adviseert het bestuur inzake financiële aangelegenheden en maakt jaarlijks een begroting van de te verwachten uitgaven en ontvangsten over het komende verenigingsjaar. Tenminste één week voor de Algemene jaarvergadering, bedoeld in Art. 14 lid 3 v/d Statuten legt hij verantwoording af aan de Kascommissie, die zijn handelingen samenvat in een schriftelijk rapport. In de Algemene jaarvergadering brengt de Penningmeester, onder overlegging van dit rapport, een kort verslag uit van de ontvangsten en uitgaven over het afgelopen verenigingsjaar. waarna de vergadering hem en de overige Bestuursleden zal déchargeren.
Het **verenigingsjaar** loopt van 1 januari tot en met 31 december (art. 14.1 statuten)
Bij tussentijds aftreden legt hij binnen acht dagen na zijn aftreden verantwoording af aan de kascommissie.
- De functie Algemeen bestuurslid heeft naast het gewone bestuurswerk een bijzondere taak die binnen het bestuur jaarlijks kan worden gewijzigd.
- De werkzaamheden van de bestuursleden worden door het bestuur in onderling overleg verder vastgesteld. Het dagelijkse Bestuur bestaat uit: De Voorzitter, de Secretaris en de Penningmeester.

2.2 Periodiek aftredende Bestuursleden

De op de Algemene Ledenvergadering gekozen bestuursleden hebben zitting voor de tijd van drie jaar Art 11.2 statuten. Aan het einde van elk jaar treedt een gedeelte van het Bestuur af en wel als volgt:

- 1^e jaar: de Voorzitter en de 2^{de} Secretaris
- 2^e jaar: 1^e Secretaris en de 2^{de} Penningmeester
- 3^e jaar: 1^e Penningmeester en eventueel Vicevoorzitter

De kandidaatstelling voor het Bestuur, vindt plaats door het Bestuur.

Tegenkandidaten kunnen worden voorgesteld door tenminste 10% van de stemgerechtigde leden. Tegenkandidaten dienen vijf dagen voor de vergadering schriftelijk aan de secretaris worden opgegeven onder overlegging van een bereidverklaring van de desbetreffende kandidaat. Desgewenst kan de secretaris de ontvangst van zulk een tegenkandidaatstelling aan de betrokkenen bevestigen. Het Bestuur maakt in ieder geval direct voor de aanvang van de vergadering, de namen van de tegenkandidaten bekend. De stemming geschiedt, indien de voorzitter dit wenst, schriftelijk en onder toezicht van een stembuscommissie, welke commissie door het Bestuur wordt aangewezen. De Voorzitter kan ook besluiten om de stemming mondeling te doen plaatsvinden. Bij staking van stemmen over personen, wordt een tweede stemming gehouden tussen de personen die het grootst en één na grootst aantal stemmen hebben verkregen: staakt ook deze tweede stemming, dan beslist het lot.

Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Bij een tussentijds aftreden van een Bestuurslid blijft dit lid in functie totdat een nieuwe benoeming heeft plaatsgevonden. Deze benoeming geschiedt in de eerstvolgende ledenvergadering na het ontstaan van de vacature. Bij tijdelijke afwezigheid van een Bestuurslid worden zijn functies door de overige Bestuursleden waargenomen.

3. COMMISSIES

De in de statuten en in het Verenigingsreglement genoemde taken kunnen door het Bestuur aan één of meerdere speciale commissies worden opgedragen. Het Bestuur en de onder verantwoordelijkheid van het Bestuur ingestelde

commissies kunnen bijzondere reglementen samenstellen ter uitvoering van de aan de betreffende commissie opgedragen taak.

3.1 Kascommissie

De kascommissie bestaat uit twee leden (geen Bestuursleden), welke door de Algemene Ledenvergadering worden gekozen. Tegelijkertijd benoemt de Ledenvergadering één plaatsvervangend lid, welke leden van deze commissie bij tussentijds aftreden zullen opvolgen in een door de Ledenvergadering te bepalen volgorde. Aftredende kascommissieleden zijn niet eerder dan twee jaar na hun aftreden, herkiesbaar. De taak van de commissie is in Art. 2d van dit reglement omschreven. Overdracht van de functie Penningmeester, dient in aanwezigheid van de kascommissie plaats te vinden en dienovereenkomstig te déchargeren.

3.2 Aannamescommissie

- Deze commissie heeft als doel adviseren aan het bestuur (art. 6.3 statuten) bij aannames van nieuwe leden. De commissie bestaat uit twee leden van het bestuur en een lid van de technische commissie

3.3 Technische commissie

- Het geven van technische adviezen en beheer aan het bestuur voor onderhoud van steigers, opstallen en terreinen rond de haven. Het verzorgen en inplannen van de werkbeurten.

3.4 Havenmeester

- De havenmeester is door het bestuur belast met de regeling van- en de controle op de gang van zaken in de haven. Hij is belast met de uitvoering van het Verenigingsreglement en is hiervoor verantwoording verschuldigd aan het bestuur. Wijst de passanten hun ligplaats, int de daarvoor geldende vergoeding en draagt deze vergoeding af aan het bestuur. Een ieder op de jachthaven is ten allen tijde verplicht de aanwijzingen van de havenmeester op te volgen.

4.0 LIDMAATSCHAP

4.1 Aanvraag lidmaatschap

Het lidmaatschap dient schriftelijk te worden aangevraagd bij het secretariaat. Na een gesprek met de aannamescommissie, beslist het Bestuur over het aangevraagde lidmaatschap. Zie Art. 6 lid 1t/m 3 van de statuten, evenals Art. 4 van deze statuten waarbij het Bestuur zal beslissen over toelating van niet ingezetenen, e.e.a. in verband met het ledenaantal en beschikbare ligplaatsen. Bij acceptatie dient 50% van het inschrijfgeld voldaan te worden en komt men op de wachtlijst. De andere 50% moet voldaan worden bij het toekennen van een ligplaats.

4.2 Beëindiging lidmaatschap

Beëindiging van het lidmaatschap vindt plaats door overlijden. Opzeggen van ligplaats op lidmaatschap door lid. Leden die het lidmaatschap willen beëindigen/opzeggen moeten dit **schriftelijk/via mail** doen bij het secretariaat. Indien een lid zijn ligplaats wil beëindigen, dan wordt een opzegtermijn van drie maanden in acht genomen. Als per direct de ligplaats wordt beëindigd dan zal er vanaf die datum nog drie maanden liggeld in rekening worden gebracht. Bij opzegging van het lidmaatschap is betaling van de contributie en bijdrage van het Watersportverbond over het lopende verenigingsjaar verplicht. (Art. 7.7 statuten)

4.3 Toelating nieuwe leden

Het Bestuur kan, indien de juiste verhouding tussen het aantal leden en de voor hen beschikbare ligplaatsen zou worden verstoord, de mogelijkheid tot toelating van nieuwe leden tijdelijk opschorten. Degenen die zich, zolang de mogelijkheid tot toelating van nieuwe leden is opgeschorst, bij het secretariaat aanmelden, worden op de voor hen geldende wachtlijst geplaatst, in volgorde van hun aanmelding. Wanneer het Bestuur wederom tot toelating overgaat, wordt allereerst over de toelating van de op de wachtlijst geplaatste kandidaten beslist in de daarop voorkomende volgorde. Om economische redenen kan het Bestuur bij een bepaalde bootlengte anders beslissen. Ter beoordeling van het Bestuur, kan ten aanzien van toetreding van nieuwe leden, afgeweken worden van de hierboven vermelde volgorde. Nieuwe leden die ligplaats toegewezen krijgen hebben een proeftijd van 2 jaar.

4.4 Werkzaamheid

Ieder lid die een ligplaats toegekend is, heeft de plicht werkzaamheden voor de Vereniging te verrichten. Deze werkzaamheden kunnen bestaan uit o.a. onderhoud van groenvoorziening, steigers en loopbrug, opstallen en containers, toegangspaden enz. Eén en ander op aanwijzing van de Technische Commissie.

Elk lid is volledig verantwoordelijk voor deze werkplicht. Indien een lid, door welke omstandigheid dan ook, niet in staat is zelf op het met hem overeengekomen tijdstip te verschijnen, wordt bij in gebreke blijven **een bedrag van € 50,00 per werkuur (ex BTW) in rekening gebracht**. Deze rekening dient, in overeenstemming met de gestelde betalingstermijn, aan de Vereniging te worden voldaan. Bij in gebreke blijven van boven vermelde, wordt Art. 4 lid 3 van dit reglement van kracht na beoordeling door het Bestuur.

4.5 Liggeldbijdrage

Door de Vereniging zal, voor de aan het lid toegekende ligplaats, liggeldbijdrage worden berekend. Het liggeld heeft betrekking op het vereniging seizoen van 1 april tot 31 maart. De hoogte en de regels van dit bedrag worden als volgt samengesteld:

- De maximaal gemeten ligplaatslengte maal, een door het Bestuur voorgestelde en door de Algemene Ledenvergadering vastgestelde meterprijs bepaalt de prijs van de totale ligplaats.
- Liggeldbijdrage dient uiterlijk binnen de termijn, door de Penningmeester vastgestelde, na datum nota, te zijn voldaan. Indien hieraan door omstandigheden niet kan worden voldaan, dient het betrokken lid zich terstond tot de Penningmeester te wenden over een andere betalingsregeling.
- Indien geen contact met de Penningmeester wordt opgenomen binnen de gestelde betalingstermijn, kan door de Vereniging met onmiddellijke ingang, de ligplaats worden opgezegd. Het vaartuig kan dan door het Bestuur, op kosten en voor risico van het eigenaar/lid uit de haven worden verwijderd.
- In geval een nota na één jaar nog niet is voldaan, zal het Bestuur het lid royeren en de andere watersportverenigingen in de regio hierover inlichten.
- Wanneer het lid akkoord gaat met een grotere ligplaats dan de benodigde strekkende meters van zijn schip dan zal het tarief van de grotere ligplaats dienen te worden betaald.

4.6 Ligplaats

- Ligplaatsen worden alleen uitgegeven aan leden en wel een ligplaats per lid
- Niemand kan recht doen gelden op een ligplaats.
- Leden zijn verplicht hun vaartuig van een registratienaam/nummer en thuishaven te voorzien.
- Onderverhuur van het vaartuig of van de ligplaats door de leden is niet toegestaan.
- De steiger van de Vereniging dient als aanlegplaats voor de pleziervaartuigen van de leden en zal uitsluitend als zodanig mogen worden gebruikt. Voorwerpen, eigendommen van leden, welke plaats innemen op de steiger, toegangspaden e.d., moeten door de eigenaar op eerste aanmaning van de Havenmeester, in opdracht van het Bestuur, verwijderd worden.
- Indien hieraan geen gevolg wordt gegeven, zal namens het Bestuur tot verwijdering worden overgegaan, zonder dat hiervoor enige verplichting tot schadevergoeding aan de eigenaar kan ontstaan.
- Ieder lid/eigenaar van een aan de steiger liggend vaartuig, evenals de bemanning van een gastvaartuig, is verplicht ervoor zorg te dragen, dat het vaartuig op deugdelijke wijze wordt afgemeerd, zodat geen hinder en/of schade aan andere vaartuigen en/of eigendommen van de Vereniging kan ontstaan e.e.a. uitsluitend ter beoordeling van de Havenmeester/het Bestuur.
- Door het Bestuur kan worden ingegrepen met de mogelijkheid tot verhaal van de gemaakte kosten op het betreffende lid, dan wel schipper/eigenaar van het betreffende gastvaartuig.
- Slechts vaartuigen die naar het oordeel van het bestuur in goede staat van onderhoud zijn mogen in de Oostendamse haven zijn afgemeerd.

4.7 Passanten

- De eigenaar/gebruiker die de haven met zijn vaartuig als gast bezoekt dient zich onmiddellijk bij aankomst te melden bij de havenmeester. Door het afmeren van zijn vaartuig onderwerpt hij zich aan de bepalingen van het Verenigingsreglement.

4.8 Contributie en bijdragen

- De contributies en liggelden der leden moeten jaarlijks op een door de Penningmeester aan te geven wijze voldaan worden. Het Bestuur kan in door hen te bepalen gevallen, uitstel tot betaling verlenen, of goedkeuren dat de betaling in termijnen geschiedt. Alle kosten voortvloeiend uit de vorderingen van bovenvermelde bedragen zijn voor rekening van het betreffende lid. Ereleden hebben het recht van toegang tot de Algemene Ledenvergadering en geen verplichting tot het betalen van contributie.

5.0 VERKOOP BESTAAND VAARTUIG

Wanneer een lid zijn vaartuig kan verkopen aan een niet lid van de vereniging, onder de conditie dat de koper de ligplaats wil overnemen, is dat mogelijk tot maximaal één jaar na datum verkoop. Met het betreffende lid/de verkoper, zal per die datum vereffening plaats vinden van zijn liggeld en borgsom, indien van toepassing. Het Bestuur heeft altijd het recht het nieuwe lid/de koper, de betreffende ligplaats te ontzeggen, resp. het lidmaatschap te onthouden. Met het nieuwe lid/de koper kan eventueel per datum, onder punt 1 genoemd, een nieuwe overeenkomst worden aangegaan voor de duur van maximaal 1 jaar, voor de huur van de betreffende ligplaats, na welke datum deze op de wachtlijst wordt geplaatst, tenzij het Bestuur van mening is, deze ligplaats met het lid te continueren. Ingeval het lid/de verkoper (ster) lid wenst te blijven en met een vaartuig van een andere afmeting, zijn ligplaats wenst te behouden, zal in overleg met het Bestuur hierover worden beslist.

6.0 ONTZETTING

Door het enkele feit van hun lidmaatschap zijn de leden verplicht zich te houden aan de bepalingen van de statuten en het verenigingsreglement, alsook de beslissingen van het Bestuur en/of de algemene Ledenvergadering. Bij het niet voldoen aan het bovenstaande, volgt ontzetting conform Art 7 lid d van de statuten van de vereniging.

7.0 SCHORSING

Leden die handelen in strijd met het belang van de vereniging, de statuten en/of reglementen, kunnen door het Bestuur worden geschorst. In dien deze schorsing voor langer dan één maand is uitgesproken, doet het Bestuur aan de Ledenvergadering een voorstel tot ontzetting uit het lidmaatschap. Een schorsing voor minder dan een maand uitgesproken, kan door het Bestuur wederom worden opgeheven. Van een schorsing wordt aan het betrokken lid binnen acht dagen na de beslissing hierover met redenen omkleed, schriftelijke kennis gegeven. Een geschorst lid is niet meer in het bezit van de rechten, welke andere leden als zodanig hebben, doch het mag wel verschijnen op de vergadering waarop zijn schorsing zal worden behandeld.

8.0 VERGADERINGEN

8.1 Bestuursvergaderingen

Het Bestuur vergadert zo dikwijls als de Voorzitter of de meerderheid van het Bestuur nodig oordeelt. Bestuursvergaderingen worden tenminste drie vergaderingen van tevoren uitgeschreven. Geldige besluiten kunnen slechts genomen worden, indien tenminste 2/3 van het aantal Bestuursleden aanwezig is.

8.2 Ledenvergaderingen

Een Algemene Ledenvergadering kan slechts geldige besluiten nemen, indien het aantal aanwezige leden het aantal Bestuursleden overtreft, terwijl bovendien tenminste de helft van het aantal Bestuursleden aanwezig moet zijn. Wordt het vermelde quorum niet bereikt, dan zal na tenminste één week, een tweede vergadering worden uitgeschreven, welke vergadering in ieder geval GELDIG zal besluiten, indien hierin niets anders wordt behandeld dan wat uitdrukkelijk op de oorspronkelijke convocatie vermeld stond.

8.3 Toegang tot bijeenkomsten

De leden hebben toegang tot alle bijeenkomsten van de vereniging, behalve bestuursvergaderingen of vergaderingen van commissie, tenzij zij van het betrokken lichaam deel uitmaken of tot bijwoning van een vergadering uitgenodigd zijn.

9.0 VOORSCHRIFTEN MILIEU, ARBO en VEILIGHEID

9.1 Bepalingen

- Alle schade en kosten voortvloeiende uit het bergen van een gezonken vaartuig, zal op het betreffende lid/eigenaar worden verhaald e.e.a. uitsluitend ter beoordeling van het Bestuur.
- Het plaatsen van volgboten op de steiger of talud, is niet toegestaan, evenals het afmeren langszij het moederschap. Huisdieren dienen op de steiger te worden aangelijnd. Eventuele uitwerpselen dienen onmiddellijk te worden verwijderd. Elke schipper is verantwoordelijk dat de steiger rondom zijn vaartuig schoon blijft. Met een schoon vlot zonder alg, is de veiligheid gediend.
- De container kan door de leden worden gebruikt, echter uitsluitend in goed overleg met de Havenmeester.
- Fietsen dient men te stallen in de fietsenstalling. Het is niet toegestaan om deze tegen het hek te plaatsen. De fietsenstalling is om fietsen te stallen en niet voor opslag voor andere attributen zoals accu's, motoren enz.
- De leden en gasten dienen direct na het openen van het toegangshek, deze weer te sluiten, zodat geen ongewenste personen de haven betreden.
- Elke schipper met een ligplaats in de haven, dient de algemene eisen van de veiligheid in acht te nemen.
- Ter bescherming van elkanders belang, verlangt de Vereniging van de ligplaatshouders minimaal een W.A. verzekering van hun vaartuig (zie ook art. 9)
- Het gehele havenreglement is ook van toepassing op bezoekers/passanten. Voor hen geldt ook dat naam en adresgegevens bij de havenmeester bekend moet zijn bij een langer verblijf van één week.

Milieu: Voorschriften milieu wetgeving moeten door de leden worden uitgevoerd zoals omschreven in het Verenigingsreglement.

Arbo: Voorschriften zoals omschreven in de Arbowetgeving moeten worden nageleefd en in het bijzonder het dragen persoonlijke beschermingsmiddelen.

Veiligheid: Het Bestuur is verplicht er op toe te zien om de algemeen geldende regels betreffende de veiligheid worden nageleefd.

9.2 Milieu aangelegenheden

Tijdens werkzaamheden aan Uw vaartuig, dient U er zorg voor te dragen dat er geen verfslijpsel, verfstof, olie, brandstof en smeermiddelen in het water of op de steiger terecht komt. Grote verfwerkzaamheden aan uw vaartuig zijn bij de Wet verboden. Milieu ambtenaren controleren zowel vanuit de lucht als vanaf de wal en water en bekeuren onmiddellijk. Wanneer geen dader beschikbaar is, krijgt de Vereniging de rekening welke in de tienduizenden Euro's kan belopen. Er bestaat geen mogelijkheid om in onze jachthaven of directe omgeving uw chemisch toilet te legen. Een ieder dient bekend te zijn met de informatie op het publicatiebord betreffende het milieu. Indien er in de haven door één van de leden/

bezoekers, olie wordt gemorst van dusdanige omvang dat het milieu hiermee wordt belast, dient men onmiddellijk de olie absorberende worst te gebruiken, welke zich in de fietscontainer bevindt. Lees eerst duidelijk de gebruiksregels. Vervolgens dient de havenmeester onmiddellijk te worden ingelicht.

9.3 Veiligheid

- Het gebruik van elektriciteit via de in de haven aanwezige aansluitpunten is slechts dan toegestaan wanneer men gebruik maakt van deugdelijke electra kabels. Er dient een losse drie-aderige stroomkabel te worden gebruikt welke zonder onderbreking van het aansluitpunt tot in het vaartuig voert. Verbindingen van stekker en contrastekker in wat voor uitvoering dan ook zijn niet toegestaan.
- De kabel moet tussen de planken van de vlonder worden weggewerkt zodat men niet over de kabel kan struikelen.
- Tijdens afwezigheid is een ieder lid verantwoordelijk, dat er aan dek van het vaartuig, geen waardevolle spullen achterblijven en dient men het eigendom goed af te sluiten.
- Tijdens de werkzaamheden op de jachthaven, draagt men zorg voor deugdelijk schoeisel en andere veiligheidsmiddelen en houd men zich aan de algemeen geldende veiligheidsnormen en de aanwijzingen van de Technische Commissie.
- Ingeval u slijpwerkzaamheden aan uw schip wilt uitvoeren dient u vooraf toestemming te vragen aan de havenmeester. De havenmeester kan besluiten uw schip tijdelijk op een andere locatie te leggen zodat de slijpwerkzaamheden met minimaal risico aan eigendommen van medeleden kan worden verricht.
- De eigenaar of gebruiker van een vaartuig met ingebouwde motor of motor met losse tank is verplicht ervoor zorg te dragen, dat zich een in goede staat verkerende, periodiek gekeurde snelwerkende brandblusser, ter bestrijding van olie- of benzinebrand, aan boord bevindt.

9.4 Afvalstoffeninzameling

Er is **geen** mogelijkheid om huishoudelijk afval zoals olie, accu's, verf enz. te storten. Men dient deze afvalstoffen dus niet op ons terrein of op de steiger te plaatsen, maar mee naar huis te nemen en te storten in de daarvoor bestemde voorzieningen. De vuilcontainer, welke zich op de haven bevindt, is alleen bestemd voor passanten en afval van het appartement. De sleutel is in het bezit van de havenmeester.

9.5 Gebruik van drinkwater

Het gebruik van drinkwater is gratis en wordt via de liggeldvergoeding betaald. Wees daarom zuinig met het gebruik hiervan. Drinkwater mag worden afgenomen voor het vullen van Uw drinkwatertank t.b.v. consumptie en indien de waterslang is voorzien van een spuitpistool, dat als men deze loslaat, het stromen van het water automatisch stopt, mag U ook het vaartuig met kraanwater wassen. E.e.a. in verband met de huidige vervuiling van het buitenwater in onze haven. De wijze waarop water mag worden afgenomen van de steiger, mag alleen geschieden via een waterslang die na gebruik weer verwijderd moet worden van de kraan. Dit is o.a. een legionella-preventie punt. De waterslang dient U dan ook zelf aan te schaffen. De vereniging zal U bij het aanschaffen hiervan, indien nodig, van advies dienen.

9.6 Gebruik van Electra

Elektra mag alleen worden afgenomen voor het opladen van accu's en het verzorgen van kleine reparaties aan boord. Gebruik van kachels, koelinstallaties en andere grote stroomverbruikers is uitgesloten. De kosten voor elektraverbruik wordt via de liggeldvergoeding betaald tot een maximum van 50Kwh. Meerverbruik van elektriciteit zal na uitlezen van de meter op de steiger aan de verbruiker worden doorbelast.

10. AANSPRAKELIJKHEID

- De vereniging is niet aansprakelijk voor letsel of schade toegebracht aan personen en/of goederen van personen, door welke oorzaak dan ook.
- De vereniging is niet verantwoordelijk voor diefstal en/of schade veroorzaakt door deze diefstal aan welk eigendom van de leden dan ook.
- Iedere eigenaar is aansprakelijk voor de door hem, zijn gasten of door zijn vaartuig veroorzaakte schade aan de jachthaven of eigendommen van de leden.
- De aanwijzing van een ligplaats, ontheft de eigenaar niet van de verplichting zich ervan te overtuigen, dat die plaats voor zijn vaartuig in ieder opzicht veilig is. Van de zijde van de vereniging/het bestuur wordt dan ook uit dien hoofde geen enkele aansprakelijkheid aanvaard.
- Ligplaatshouders dienen op verzoek van het bestuur, bewijsstukken te overleggen, waaruit blijkt dat het vaartuig verzekerd is voor de Wettelijke Aansprakelijkheid.
- Overtredingen van het Verenigingsreglement welke schade veroorzaken aan de jachthaven en/of aan het milieu in de jachthaven wordt de schade hersteld op kosten van de overtreder. Boetes ingeval van milieuverontreiniging worden verhaald op de veroorzaker

11. GESCHILLEN

- Bij overtreding van het Verenigingsreglement, welke op sommatie niet ophouden of ongedaan worden gemaakt, heeft het bestuur de bevoegdheid de desbetreffende leden de toegang tot de haven te ontzeggen.
- In alle gevallen waarin dit Verenigingsreglement niet voorziet, beslist het bestuur waarbij de tekst in de statuten wordt nageleefd

Het havenreglement treedt onmiddellijk na aanneming door de Algemene ledenvergadering terstond in werking en daarmee tevens in plaats van de voorgaande.

Aldus opnieuw opgemaakt en vastgesteld

Hendrik Ido Ambacht, 1 maart 2014

Het Bestuur,

Voorzitter

Secretaris